



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة : إجراء تعديل على خدمة أو أعداد العمال					رمز السياسة:
MOH	POL	D	SP	13	
الواردة في قرار الإحالة النافذ بالخفض أو الزيادة.					عدد الصفحات : 3
					الطبعة : الثانية

الوحدة التنظيمية: مديرية الخدمات الفندقية		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : قسم الخدمات.		
الإعداد :	التوقيع:	تاريخ الإعداد:
القسم / اللجنة : لجنة إعداد السياسات - مديرية الخدمات الفندقية.	السيد خالد مطر م. طارق لطفي السيد جهاد علاء الدين السيد أسامة الرفاعي م شيماء السلطان	2026/04/02
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة:	التوقيع:	تاريخ التدقيق:
مديرية الخدمات الفندقية	المهندسة سعاد نايف يوسف	2026/04/02
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مديرية التطوير	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة:
المؤسسي وضبط الجودة	هندسة	2026/04/02
الاعتماد : الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الاعتماد:
		2026/04/02

وزارة الصحة  
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة  
السياسات والإجراءات  
Policies & Procedures  
٢٣ نيسان ٢٠٢٦  
معتاد  
Approved

ختم الاعتماد

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد اخر طبعة		
مبررات مراجعة السياسة	تاريخ الاعتماد	رقم الطبعة
صدور نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.	/ /	2

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY



سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة:					اسم السياسة : إجراء تعديل على خدمة أو أعداد العمال الواردة في قرار الإحالة النافذ بالخفض أو الزيادة.
MOH	POL	D	SP	13	عدد الصفحات : 3
الطبعة : الثانية					

موضوع السياسة :

إلتزام الدائرة المستفيدة (قسم الخدمات - مديرية الخدمات الفندقية) بإضافة أو تخفيض خدمة أو عدد عمال للعطاء وحسب الحاجة الفعلية للموقع.

الفئات المستهدفة :

1. المواقع المستفيدة

2. المتعهد المنفذ لقرار الإحالة.

3. الدائرة المستفيدة.

الهدف من السياسة :

حصر الاحتياجات الفعلية من الخدمات أو عدد العمال وإجراء التعديل اللازم عليها بالزيادة أو النقصان وحسب الحاجة الفعلية للموقع المستفيد.

التعريفات :

1. برنامج ال (GFMIS): نظام إدارة المعلومات المالية الحكومية.
2. الدائرة المستفيدة : أي دائرة رسمية عامة تابعة للحكومة تطلب شراء لوازم عن طريق لجنة عطاءات مشكلة وفقاً لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وهذه العطاءات تطلب من قبل قسم الخدمات - مديرية الخدمات الفندقية / وزارة الصحة.
3. لجنة الشراء الرئيسية: هي لجنة مشكلة للشراء وإدارة العقد لجميع العقود - وزارة الصحة تابعة لمديرية المشتريات والتزويد.
4. قرار الإحالة : هو رقم الاحالة الصادر للعطاء من خلال لجنة الشراء المركزية - دائرة المشتريات الحكومية.
5. المديرية : مديرية الخدمات الفندقية / وزارة الصحة.
6. الخدمات الفندقية : وتشمل خدمات التنظيف والنقل الداخلي والمصبغة والبستنة والإطعام.
7. المواقع المستفيدة : وتشمل مبنى الوزارة ، المستشفيات الحكومية ، مديريات الصحة ، المراكز الصحية الكليات التابعة لوزارة الصحة ، المديرية المركزية ، المستشفيات الميدانية.

MASTER COPY



سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة:					اسم السياسة : إجراء تعديل على أعداد العمال
MOH	POL	D	SP	13	الواردة في قرار الإحالة النافذ بالخفض أو الزيادة.
الطبعة : الثانية					عدد الصفحات : 3

المسؤوليات :

1. قسم الخدمات - مديرية الخدمات الفندقية.
2. لجنة الشراء الرئيسية.
3. المواقع المستفيدة.

الإجراءات :

1. عند ورود كتاب من الموقع المستفيد يطلب إضافة أو تخفيض عدد العمال حسب ما جاء في قرار الإحالة النافذ تقوم المديرية بالإجراءات التالية :
  - 1.1. تشكيل فريق او لجنة لزيارة الموقع ودراسة الحاجة الفعلية من الأعداد وترفع توصياتها لمدير مديرية الخدمات الفندقية.
  - 1.2. مخاطبة مديرية المشتريات والتزويد لإصدار ملحق إضافة أو تخفيض للأعداد ويتم تحديد الأعداد والقيمة المالية.
2. تقوم لجنة الشراء الرئيسية - مديرية المشتريات والتزويد بإصدار قرار لاحق لقرار الإحالة النافذ بإضافة أو تخفيض الأعداد وحسب التنسيب الوارد من المديرية.
3. إدخال القيمة المالية للملحق على نظام إدارة المعلومات المالية الحكومية (GFMIS) من خلال مديرية المشتريات والتزويد / وزارة الصحة.
4. تقوم المديرية بإصدار التعاميم اللازمة لآلية التنفيذ.
5. يتم المباشرة من قبل المتعهد حال صدور القرار وحسب التاريخ المحدد بالقرار او المباشرة الفعلية.

مؤشرات الأداء :

- عدد ملاحق الاضافة أو التخفيض للعمال خلال مدة زمنية مقارنة بعدد المطالبات الموافق عليها.

المراجع :

1. نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.

MASTER COPY